

Protocol Beeldmateriaal maken en verspreiden op het Amadeus Lyceum

April 2024

Vanuit de AVG-wet moeten wij continu aandacht hebben voor het portretrecht op beelden (het maken van beelden op school en het verspreiden hiervan). Volgens de wet volstaat een toestemming van de ouder of verzorger van het kind. Vanwege het veilige schoolklimaat op het Amadeus Lyceum en de voorbeeldfunctie, vinden wij dit niet voldoende. Wij streven ernaar om voor alle beelden waarbij leerlingen herkenbaar in beeld komen leerlingen de mogelijkheid te bieden om hun toestemming voor specifieke beelden in te trekken. Ook hebben wij beleid opgesteld voor het maken van beeldmateriaal van en voor medewerkers en externe partijen. Dit beleid is in dit document vastgelegd.

1a. Beelden maken van leerlingen

Als er beelden worden gemaakt waarbij leerlingen herkenbaar in beeld komen, hanteren wij de volgende werkwijze:

1. Vooraf aan het maken van beelden in de klas worden de leerling en de ouders/verzorgers via mail (en als het in de openbare ruimtes van de school gebeurd ook op Instagram stories) bekend gemaakt dat er beelden tijdens een bepaalde les/activiteit op school genomen gaan worden.
2. Voorafgaand aan het maken van beelden wordt gecheckt in Magister of er leerlingen aanwezig zijn waar we geen toestemming van de ouders/verzorgers/leerlingen van hebben gekregen.
3. Leerlingen die niet in beeld mogen/ willen krijgen een keycoard.
4. Cameramensen zullen zich duidelijk voorstellen en zichtbaar maken zodat leerlingen de mogelijkheid hebben om ACHTER de camera te gaan staan en buiten beeld te blijven.
5. Beelden worden geplaatst in de gesloten 'Beeldbank'.
6. In het geval van optredens muziek, drama etc worden de beelden eerst extra gecheckt en doorgestuurd naar de expert om goedkeuring van leerlingen te vragen. Pas na goedkeuring worden de beelden opgenomen in de beeldbank van de school.
7. De geportretteerden hebben ten alle tijden het recht om een verzoek in te dienen om de beelden offline te halen. Na overleg wordt in principe altijd besloten de beelden offline te halen of aan te passen.

Bovenstaande kan gevolgen hebben voor de timing van de social media posts, ondanks te vertraging die bovenstaande werkwijze oplevert streven we ernaar om binnen 5 werkdagen een post online te hebben. Ook heeft het gevolgen voor het maken van beelden door collega's. Het is dus niet zomaar mogelijk om via mobiel beelden te maken en deze te plaatsen of door te sturen. Collega's kunnen wel vooraf aangeven dat zij beelden willen maken zodat de aankondiging op Instagram/mail gedaan kan worden, zie 1a.

1b. Beelden maken van medewerkers

Medewerkers hebben middels een toestemmingsformulier aangegeven of zij wel of niet op beelden te zien willen zijn. Via een bericht op Scoop of door middel van een persoonlijk bericht via de mail wordt aangegeven wanneer er beelden worden gemaakt, aanwezige medewerkers die niet in beeld willen komen dienen zichtbaar een keycord te dragen (verkrijgbaar bij de receptie).

2. Beelden maken tijdens evenementen/ voorstellingen

Op het Amadeus Lyceum komt het regelmatig voor dat ouders of externe partijen de school bezoeken of dat wij als school bij een externe partij op bezoek gaan. Deze 'externen' dienen voor het maken van beeldmateriaal apart toestemming te vragen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van een apart toestemmingsformulier (bijlage 2). Er mogen pas beelden gemaakt worden ná een handtekening op het toestemmingsformulier. Bij een bezoekersaantal groter dan 10 of een groot evenement is het ondoenlijk om van alle mensen een formulier te krijgen. Het gaat dan ook voornamelijk om sfeerbeelden. In zo'n geval hanteren we de volgende werkwijze:

- Voorafgaand en op het evenement wordt duidelijk gecommuniceerd dat er beelden worden gemaakt.
- Bezoekers krijgen de mogelijkheid om af te zien van toestemming door het dragen van een herkenningspunt, zoals de speciale keycord die door het Amadeus Lyceum verstrekt wordt. Bij aanvang van de activiteit wordt duidelijk aangegeven dat mensen ZONDER keycord toestemming geven om in beeld te komen. Bij het zichtbaar dragen van de keycord geven mensen GEEN toestemming om in beeld te komen. Dit geldt overigens ook voor medewerkers van de school, zij zijn zelf verantwoordelijk om hierop te letten en kunnen een keycord ophalen bij de receptie.
- Bezoekers die zeer herkenbaar in beeld worden gebracht zoals tijdens een interview dienen een toestemmingsformulier (bijlage 2) te tekenen.
- Cameramensen zullen herkenbare kleding aandoen zodat bezoekers de mogelijkheid hebben om ACHTER de camera te gaan staan en buiten beeld te blijven
- Bij grote evenementen zal geprobeerd worden om zogeheten cameravrije zones in te richten.
- De geportretteerden hebben ten alle tijden het recht om een verzoek in te dienen om de beelden offline te halen. Na overleg wordt in principe altijd besloten de beelden offline te halen of aan te passen.

Bovenstaande kan gevolgen hebben voor de timing van de social media posts, ondanks te vertraging die bovenstaande werkwijze oplevert streven we ernaar om binnen 5 werkdagen een post online te hebben.

3. Derden partijen die zelf beelden maken

Tijdens gastlessen, bezoeken of workshops kan het voorkomen dat de bezoeker zelf beelden wil maken voor eigen publicatie. Een mondelinge toestemming van leerlingen is niet voldoende om deze beelden te delen. Hiervoor wordt elke externe bezoeker gewezen op dit protocol. Dit wordt voorafgaand aan het bezoek gemaild samen met een toestemmingsformulier (bijlage 1). Dit formulier kan vooraf via de administratie naar ouders/verzorgers (of leerlingen als zij zelf toestemming mogen geven) worden gemaild met het verzoek om aan te geven of er wel of geen toestemming wordt gegeven. **LET OP: het is niet toegestaan om email adressen van leerlingen aan een externe partij te verstrekken!** Voor een externe is het wel mogelijk om leerlingen op onherkenbare manier vast te leggen, denk dan bijvoorbeeld aan het in beeld brengen van handen.

4. Beelden verstrekken aan derden partijen

Het is NIET TOEGESTAAN om beelden die door het Amadeus Lyceum zijn gemaakt te verstrekken aan derden.

Bijlage 1:

Toestemming maken en publiceren beeldmateriaal t.b.v. _____

Plaats:

Datum:

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Op _____ jl. worden er beelden van uw kind gemaakt ten behoeve van:

Deze beelden zullen gebruikt worden voor:

In verband met de AVG-wetgeving, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, zijn wij genoodzaakt om uw toestemming voor deze specifieke doeleinden schriftelijk vast te leggen. Ook willen we daarnaast nog apart toestemming van de leerling.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,



Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van

..... uit klas op het Amadeus Lyceum

dat beelden van uw kind mogen worden voor _____

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening leerling:

Bijlage 2

Toestemming maken en publiceren beeldmateriaal t.b.v. _____

Plaats:

Datum:

Beste bezoeker,

Op _____ jl. worden er beelden van u gemaakt ten behoeve van:

Deze beelden zullen gebruikt worden voor:

In verband met de AVG-wetgeving, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, zijn wij genoodzaakt om uw toestemming voor deze specifieke doeleinden schriftelijk vast te leggen.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,



Hierbij verklaart ondergetekende dat beelden van u gebruikt mogen worden voor

Datum:

Naam:

Handtekening: